

**แบบคำขอกู้เงินกิจการให้กู้เงิน**  
**สวัสดิการสงเคราะห์การเงิน กองทัพเรือ**  
**โครงการกู้เงิน “เงินด่วนทันใจ ๒๔ ชั่วโมง”**

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการกิจการให้กู้เงิน (ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

๑. กระผม/ดิฉัน .....อายุ.....ปี เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ  
พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างสวัสดิการ สังกัด ทร. ตำแหน่ง ..... สังกัด.....  
โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อใช้จ่ายเหตุฉุกเฉิน จำนวน ..... บาท  
(.....) โดยตกลงจะผ่อนชำระเป็นรายเดือนต่องวด ๆ ละ ..... บาท  
(.....) งวดสุดท้าย ..... บาท (.....)  
รวม ..... เดือน โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรก ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป นับตั้งแต่ได้รับเงิน และ  
งวดต่อ ๆ ไป ชำระทุกวันสิ้นเดือนจนครบถ้วน ตามสัญญา การรับเงินที่ขอกู้ทั้งหมด ให้นำเข้าบัญชี  
ธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเลขที่..... และ  
ให้ถือว่า กระผม/ดิฉัน ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วนับแต่วันที่กิจการให้กู้เงินสวัสดิการ  
สงเคราะห์การเงิน กองทัพเรือ ได้ออเงินเข้าบัญชี

๒. กระผม/ดิฉัน ตกลงให้สัญญาว่าจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี  
และยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่เบิกจ่ายเงินเดือน หักเงินเดือนและเงินค่าตอบแทน  
อื่น ๆ ประจำเดือนชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ ๑. จนกว่าจะครบกำหนดหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ย ในกรณีเดือนใดเจ้าหน้าที่  
การเงิน มิได้ดำเนินการหักเงินรายได้ประจำเดือน กระผม/ดิฉัน จะนำเงินมาผ่อนชำระหนี้ให้เอง หรือนำเงินมา  
ส่งจนครบถ้วน ภายในห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้

หนังสือรับรองการหักเงินเดือนของผู้กู้ (หัวหน้าการเงินหน่วยต้นสังกัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....มีเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ  
รวมเดือนละ.....บาท (สุทธิ.....บาท) และจะได้หักเงินรายได้ประจำเดือนดังกล่าว  
ของผู้กู้ นำส่งกิจการให้กู้เงิน สวัสดิการสงเคราะห์การเงิน กองทัพเรือ ตามที่ได้รับแจ้ง จนครบจำนวนต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้กู้ (ระดับชั้นยศ น.อ.ขึ้นไป)

พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอกู้เงินมีคุณสมบัติเหมาะสม มีความจำเป็นในการขอกู้เงินดังกล่าว และจะให้  
เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งกิจการให้กู้เงิน สวัสดิการสงเคราะห์การเงิน กองทัพเรือ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## หนังสือยินยอมค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการกิจการให้กู้เงิน

กระผม/ดิฉัน ..... อายุ ..... ปี

เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สังกัด ทร. ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

โทรศัพท์ ..... ยินยอมทำสัญญาค้ำประกัน ..... สังกัด.....

ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้เงิน “เงินด่วนทันใจ ๒๔ ชั่วโมง” จำนวน ..... บาท (.....)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน เพื่อชำระหนี้ เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กระผม/ดิฉัน ยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงิน หักเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ประจำเดือนของ กระผม/ดิฉัน ยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ประจำเดือนของ กระผม/ดิฉัน ทุกประเภท เพื่อนำส่งต่อกิจการให้กู้เงิน สวัสดิการ สงเคราะห์การเงิน กองทัพเรือ จนครบถ้วนพร้อมทั้งดอกเบี้ย

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

### หนังสือรับรองการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน (หัวหน้าการเงินหน่วยต้นสังกัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....มีเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ เดือนละ.....บาท (สุทธิ.....บาท) และจะได้หักเงินรายได้ประจำเดือนดังกล่าว ของผู้ค้ำประกัน นำส่งกิจการให้กู้เงิน ตามที่ได้รับแจ้งจนครบจำนวนต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

### เอกสารประกอบการกู้เงิน

◇ ใบจ่ายเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ผู้กู้ฉบับจริง ผู้ค้ำประกัน ถ้าเป็นสำเนา ให้นำนายทหารการเงินของหน่วยเป็นผู้รับรอง)

◇ ลูกจ้างชั่วคราว ต้องแนบหนังสือรับรองเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) โดยนายทหารการเงินของหน่วย เป็นผู้ออกให้

◇ ลูกจ้างสวัสดิการ ทร. ต้องแนบหนังสือรับรองเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) โดยหัวหน้าฝ่ายการเงิน ของกิจการเป็นผู้ออกให้

◇ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (เจ้าของเอกสารเป็นผู้รับรอง)

◇ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

◇ ใบหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ระบุชื่อของผู้กู้ เป็นเจ้าของบัญชี

(เฉพาะเจ้าหน้าที่กิจการให้กู้เงิน)

ผู้กู้ ..... สังกัด ..... ผู้ค้ำ ..... สังกัด .....  
จำนวนเงินที่ขอกู้ ..... บาท ผ่อนชำระ ๑๕ เดือน ๆ ละ ..... บาท เดือนสุดท้าย ..... บาท  
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๕๐ ต่อปี

รายการ	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	ผู้ตรวจสอบ
เงินเดือน			(ลงชื่อ) ..... (.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
หนี้สินเดิม			
หนี้สินใหม่			
รวมหนี้สินทั้งหมด			
รวมภาระ (%)			

เสนอ

เห็นควรอนุมัติให้กู้เงิน “เงินด่วนทันใจ ๒๔ ชั่วโมง” ตามที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ เสนอ

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

- อนุมัติ

น.อ.

ผู้จัดการกิจการให้กู้เงิน  
...../...../.....

ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน
ข้าพเจ้า ..... ได้รับเงินจำนวน ..... บาท เป็นเช็ค ธนาคารทหารไทย หมายเลข ..... ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ..... ผู้กู้ (.....) ...../...../.....	ได้จ่ายเงิน (เช็ค) จำนวน ..... บาท (.....) ให้กับผู้กู้ไป ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ) ..... (.....) ...../...../.....

กิจการให้กู้เงินสวัสดิการสงเคราะห์การเงิน ทร.

โครงการเงินด่วนทันใจ 24 ชม.

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสวัสดิการ ทร.

อัตราดอกเบี้ย (คงที่) ร้อยละ 4.5 ต่อปี ผ่อนชำระ 15 เดือน

วงเงินกู้	เดือนละ	เดือนสุดท้าย
5,000	352	353
6,000	423	416
7,000	492	506
8,000	563	568
9,000	634	630
10,000	704	707